

İndirilme Tarihi

08.02.2026 19:17:58

GDT 118 - TİCARET HUKUKU - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Ticaret hukuku özel hukukun dallarından biridir. Ticaret hukukunun önemli kavram ve kurumları ticari işletme kavramından hareketle tacir, tabi olduğu hükümler ve sorumlulukları, Ticaret Kanunu'ndaki şirketlerin kuruluş ve işleyişleri ve ticari hayatta önemli bir yere sahip olan ticari senetlerle ilgili öğrencilere eğitim vererek, bu yolda bilgi ve becerilerini arttırmaktır.

Dersin İçeriği

Ticari işletme ve tacir kavramı, Şirket türleri, Kıymetli evrak türleri

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

TİCARET HUKUKU, Şaban KAYIHAN,2020,Umuttepe Yayınları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı,Soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

14 Hafta Zorunlu ders

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

TİCARET HUKUKU (Ders Kitabı), Ayşe SUMER,2020, Beta Basım Yayım

Dersin Verilişi

Derslikte Konu anlatımı ve soru cevap

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Doğan Güner Öğr. Gör. Hacı İsa Ertay

Program Çıktısı

- İşletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı kavrayabilme
- Ticari hayatta karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme
- Şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgileri kavrayabilme.
- Ticari işletme kavramı ve tanımı. Ticari işletmenin malvarlığı. Ticari işletmede şube kavramı. Ticari işletmenin devri. Ticari işletme rehni. Ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı.

Sıra	Hazırlık	Öğretim	Uygulama
	Bilgileri	Laboratuvar Metodları Teorik	
1		Ticaret hukukunun tarihi gelişimi. Ticaret hukuku sistemleri ve bu hukuk dalının temel niteliklerinin değerlendirilmesi. Ticaret hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisi. Ticaret hukukunun uluslararası niteliği.	
2		Ticari işletme kavramı ve tanımı. Ticari işletmenin malvarlığı. Ticari işletmede şube kavramı. Ticari işletmenin devri. Ticari işletme rehni. Ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı.	
3		Tacir kavramı. Gerçek kişilerde tacir sıfatının kazanılması, Tüzel kişi tacirler ve tacir sıfatının sona ermesi. Tacir sıfatına bağlı hüküm ve sonuçlar ve her iki tarafı tacir olan işlere uygulanacak hükümler	
4		Genel olarak tacir yardımcıları. Bağımlı ve bağımsız tacir yardımcıları	
5		Ticaret sicili, teşkilatı, sicil işlemleri, tescil ve ilanın etkisi, sicilin tutulmasından doğan sorumluluk	
6		Ticaret ünvanı, ünvanın yapısı, kullanılması, korunması ve işletme adı. Marka kavramı, tanımı ve türleri, markanın tescili, marka sahibinin hak ve yükümlülükleri, markanın korunması	
7		Ticari defterler, tutulması zorunlu defterler, zorunlu olmayan defterler, defter ve belgelerin saklanması, defter tutmamanın hukuki sonuçları, ticari defterlerin ispat fonksiyonu	
8		Ara Sınav	
9		Haksız rekabet, tanımı ve unsurları, haksız rekabet örnekleri. Cari hesap kavramı, niteliği ve işleyişi	
10		Şirketlerin sınıflandırılmasındaki temel unsurlar. Adi şirketin unsurları, yönetimi, ortaklar arası ilişkiler, sona erme sebepleri. Ticaret şirketlerinin genel hükümleri. Ticaret şirketlerinin ikametgahı, vatandaşlığı, birleşme ve tip değiştirme neden ve usulleri	
11		Kolektif ve komandit şirketin kuruluşu, işleyişi, ortakların sorumluluğunun niteliği, sona erme nedenleri	
12		Limited şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri, ortakların hukuki statüsü, organları, sona erme nedenleri ve tasfiye işlemleri. Anonim şirketlerin tanımı ve unsurları, kuruluş aşamaları, organları, anonim şirkette pay kavramı, pay sahibinin hak ve yükümlülükleri, şirketin sona erme ve tasfiyesi.	
13		Kıymetli evrak kavramı. Menkul Kıymetler. Kaydi kıymetli evrak. Kambiyo senetlerinin genel özellikleri.	
14		Kambiyo senetlerinin (bono, poliçe, çek) düzenlenişine ilişkin esaslar. Poliçe ve bonoda vade ve türleri. Cironun türleri ve fonksiyonları. Poliçe ve bono'nun karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi. Poliçede kabul kavramı.	
15		Çek, çek düzenleyebilme şartları, çekin devri, çekte ibraz ve ödeme, çekin ödenmemesi ve hamilin başvuru hakları. Karşılıksız çek kavramı.	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	15,00
Ara Sınav Hazırlık	4	2,00
Final Sınavı Hazırlık	4	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1	1		1			1					1	1	2			
Ö.Ç. 2	1			2		2				1				2	3	
Ö.Ç. 3		2			3	3	2	4								
Ö.Ç. 4		4			4				5							

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.Ç. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.Ç. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.Ç. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.Ç. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.Ç. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.Ç. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.Ç. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.Ç. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.Ç. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.Ç. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.Ç. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı gruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** İşletmenin tabi olduğu ticari mevzuatı kavrayabilme
- Ö.Ç. 2 :** Ticari hayatta karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm yollarını kavrayabilme
- Ö.Ç. 3 :** Şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgileri kavrayabilme.
- Ö.Ç. 4 :** Ticari işletme kavramı ve tanımı. Ticari işletmenin malvarlığı. Ticari işletmede şube kavramı. Ticari işletmenin devri. Ticari işletme rehni. Ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı.